

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Gabriel Robles Ardón, CUI: 2545-41089-0101, Número de contrato: DGDC-029-012-2024, Acuerdo Ministerial: 454-2024, Servicios: Técnicos, Nit del Contratista: 3204008-3, Número de Factura: 653544005, Serie: 6A0EA4D0, Honorarios Mensuales: Q 12,000.00, Período del Informe: Septiembre 2024, Monto Total del Contrato: Q 120,000.00, Plazo del Contrato: 1/3/2024 al 31/12/2024, Unidad Administrativa: Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé mensualmente en el control de cuotas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé mensualmente en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en el control de la programación mensual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en las diversas solicitudes requeridas a la Delegación de Recursos Humanos;
g) Apoyé en los procedimientos de liquidación de ex trabajadores, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Gabriel Robles Ardón
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]
Firma de Contratista

Lic. Juan Carlos Zacarías Ramírez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature]
Lic. Juan Carlos Zacarías Ramírez
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

